



Antragsformular zum Erwerb der Berufsqualifikation IngenieurIn



1. Persönliche Daten
2. Bildungsabschluss
3. Praxis: Beschäftigungsform und -dauer
4. Praxis: Tätigkeiten
5. Tätigkeitsbeschreibung
6. Ergänzende Weiterbildung
7. Ingenieur-Register: Einwilligung
8. Antrag abschließen

Das Antragsformular besteht aus sieben Abschnitten. Jeder Abschnitt des Antrages kann gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt über die rechte Navigation bearbeitet werden. Wenn der Antrag abgeschlossen ist, ist eine weitere Bearbeitung nicht mehr möglich.

Nach Eingang des Antrages erhalten Sie eine elektronische Rechnung über die Zertifizierungstaxe von EUR 384,-. Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag erst nach Bezahlung der Zertifizierungstaxe bearbeitet wird.

1. Persönliche Daten

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten und geben Sie an, ob Sie den Antrag erstmals einreichen oder bereits einen Antrag bei einer Zertifizierungsstelle eingereicht haben.

Unter „Fachrichtung“ wählen Sie jene technische Fachrichtung, die Ihrem Bildungsabschluss entspricht. Die Angabe der Fachrichtung ist für das Zertifizierungsverfahren wesentlich: Sie werden einer für die angegebene Fachrichtung zuständigen Zertifizierungskommission zugewiesen und Ihre Berufspraxis muss der angegebenen Fachrichtung entsprechen oder fachverwandt sein. Wenn Sie nicht über einen HTL-Abschluss verfügen oder wenn Ihre HTL-Fachrichtung nicht aufscheint, müssen Sie sich einer Fachrichtung zuordnen, die Ihrer Ausbildung am ehesten entspricht.

Eine von Ihrer Adresse abweichende Rechnungsadresse können Sie im entsprechenden Feld vermerken.

Vorname, Nachname, Titel:

Straße, PLZ, Wohnort:

Staatsangehörigkeit:

Telefon (privat):

E-Mail Adresse (privat):

E-Mail Adresse (Firma):

Geburtstag:

Abweichende Rechnungsadresse:

Erstantritt:

- Ich reiche erstmals einen Antrag ein
- Ich habe bereits einen Antrag bei einer Zertifizierungsstelle eingereicht

Fachrichtung:

Bitte wählen...

+ Fachgruppe Chemie/Lebensmittel

- Chemie
- Chemieingenieure
- Chemieingenieurwesen
- Lebensmitteltechnologie
- Lebensmitteltechnologie – Getreide- und Biotechnologie
- Lebensmitteltechnologie – Lebensmittelsicherheit

+ Fachgruppe Elektrotechnik/Elektronik

- Biomedizin und Gesundheitstechnik
- Elektronik
- Elektronik und Technische Informatik
- Elektrotechnik

+ Fachgruppe Informatik/Informationstechnologie

- EDV und Organisation
- Informatik
- Informationstechnologie
- eGovernment und eHealth

+ Fachgruppe Druck

- Medientechnik und Medienmanagement – Ausbildungszweig Druck- und Medientechnik
- Medieningenieure und Printtechnologie
- Medieningenieure und Printmanagement

+ Fachgruppe Maschinenbau/Mechatronik/Kunststofftechnik

- Kunststofftechnik
- Kunststoff- und Umwelttechnik
- Maschinenbau
- Maschineningenieurwesen
- Mechatronik

+ Fachgruppe Werkstoffe

- Metallische Werkstofftechnik
- Metallurgie und Umwelttechnik
- Rohstofftechnik
- Werkstoffingenieurwesen
- Werkstofftechnik

+ Fachgruppe Innenarchitektur/Holz

- Innenraumgestaltung und Holztechnik
- Innenarchitektur und Holztechnologien

+ Fachgruppe Wirtschaftsingenieure und Wirtschaftsingenieurinnen

- Betriebsmanagement
- Technisches Management
- Wirtschaftsingenieure-Bekleidungstechnik
- Wirtschaftsingenieure-Betriebsinformatik
- Wirtschaftsingenieure-Holztechnik
- Wirtschaftsingenieure-Logistik
- Wirtschaftsingenieure-Maschinenbau
- Wirtschaftsingenieure-Technisches Management
- Wirtschaftsingenieure-Textiltechnik
- Wirtschaftsingenieure-Rohstoff- und Energietechnik
- Wirtschaftsingenieure-Informationstechnologie und Smart Production
- Wirtschaftsingenieurwesen

+ Fachgruppe Sonstige Fachrichtungen

- Bautechnik
- Flugtechnik
- Gebäudetechnik
- Ofenbautechnik
- Optometrie

Legen Sie bitte folgende Nachweise bei (fremdsprachigen Dokumenten ist eine beglaubigte Übersetzung beizulegen):

- 1) Identitätsnachweis
- 2) Falls zutreffend: Nachweis der Namensänderung
- 3) Falls zutreffend: Nachweis Titel

2. Bildungsabschluss

Bitte führen Sie an, welchen schulischen Bildungsabschluss Sie erworben haben und geben Sie den Schulstandort, die Fachrichtung und das Datum des Abschlusses an.

Ausländische Bildungsabschlüsse müssen in Inhalt und Niveau einem österreichischen HTL-Abschluss entsprechen. Unter www.asbb.at können Sie die Vergleichbarkeit von ausländischen Abschlüssen kostenlos überprüfen.

Abschlüsse von bestimmten Meister- und Befähigungsprüfungen sowie von Werkmeister- und Bauhandwerkerschulen entsprechen **nur in Kombination mit einer Reifeprüfung** fachlich den Inhalten eines HTL-Abschlusses.

○ **Reife und Diplomprüfung an einer inländischen HTL**

Schulstandort:
Fachrichtung:
Datum der Reife- und Diplomprüfung:

○ **Abschluss an einer ausländischen Schule**

Bezeichnung:
Schulstandort (Adresse, Land):
Datum der Abschlussprüfung:

○ **Abschluss einer anderen, mit einer HTL vergleichbaren Ausbildung, und zwar**

○ **Meisterprüfung / Befähigungsprüfung**

Fachrichtung:
Datum der Abschlussprüfung:

○ **Werkmeisterschule / Bauhandwerkerschule**

Fachrichtung:
Datum der Abschlussprüfung:

○ **Sonstiger Abschluss**

Bezeichnung:
Fachrichtung:
Datum der Abschlussprüfung:

In Kombination mit einer Reifeprüfung, und zwar:

- AHS-Reifeprüfung
- Berufsreifeprüfung
- BHS-Reife- und Diplomprüfung

Datum der Abschlussprüfung:

Welche Dokumente werden benötigt?

Legen Sie bitte Nachweise zu Ihrem/Ihren angeführten Bildungsabschluss/-abschlüssen bei. Ausländischen Bildungsabschlüssen ist zusätzlich das Ergebnis der Überprüfung der Vergleichbarkeit oder der Nostrifikationsbescheid beizulegen.

- 1) Bildungsabschluss
- 2) Falls zutreffend, Nachweis Vergleichbarkeit

3. Praxis: Beschäftigungsform und -dauer

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihrer/Ihren bisherigen Berufstätigkeit/en an. Es ist nicht relevant in welcher Beschäftigungsform Sie die Praxis erworben haben. Es gelten sowohl Praxiszeiten im Rahmen einer unselbständigen als auch einer selbständigen Tätigkeit. Beachten Sie jedoch, dass **nur jene Praxiszeiten angerechnet werden, die Sie nach Ihrem Bildungsabschluss erworben haben.**

Bei einem HTL-Abschluss bzw. einem gleichwertigen ausländischen Abschluss ist eine mindestens dreijährige Berufspraxis erforderlich. Bei einer beruflichen Qualifikation und einer Reifeprüfung ist eine mindestens sechsjährige Berufspraxis erforderlich. Die Berufstätigkeit muss nicht in einem zusammenhängenden Zeitraum absolviert worden sein. Über die gesamte Praxiszeit gerechnet sind durchschnittlich 20 Wochenstunden nachzuweisen. Bei dreijähriger Tätigkeit sind daher 3.120 Arbeitsstunden nachzuweisen und bei sechsjähriger Tätigkeit sind 6.240 Arbeitsstunden nachzuweisen. Bitte legen Sie Dienst(zwischen)zeugnisse, die Ihre Positionsbeschreibung, den Zeitraum der Beschäftigung und Ihre wöchentliche Arbeitszeit enthalten bei oder nutzen Sie die Vorlage der Dienstgeberbestätigung.

Ferner muss Ihre Berufspraxis der unter Persönlichen Daten angegebenen Fachrichtung entsprechen oder fachverwandt sein. Verweisen Sie daher bei fachlichen Tätigkeiten z.B. auf den Unternehmensgegenstand, auf Ihr/e Aufgabengebiet/e usw.

Unselbstständig tätig

Arbeitgeber/in:

Fachliche Tätigkeiten:

Zeitraum der Beschäftigung:

Wochenarbeitszeit:

Selbstständig tätig

Unternehmen:

Fachliche Tätigkeiten:

Zeitraum der Beschäftigung:

Legen Sie bitte folgende Nachweise bei:

- 1) Bei unselbständiger Tätigkeit Dienst(zwischen)zeugnisse mit Positionsbeschreibung, Zeitraum der Beschäftigung und Angabe des Stundenausmaßes
- 2) Bei selbständiger Tätigkeit Gewerbeschein

4. Praxis: Tätigkeiten

Für die Vergabe der Qualifikation IngenieurIn müssen bestimmte fachliche Voraussetzungen erfüllt werden. Diese werden anhand der Tätigkeiten, die Sie in Ihrer Berufspraxis ausgeführt haben, evaluiert. Die IngG-Fachrichtungsverordnung listet zwölf ingenieur-typische Arbeitsbereiche mit den dazugehörigen Tätigkeiten auf.

Wählen Sie bitte zumindest einen Arbeitsbereich - Mehrfachauswahl möglich - in welchem Sie in Ihrer drei- bzw. sechsjährigen Berufspraxis tätig waren und die Tätigkeit/en, die Sie dabei durchgeführt haben.

Beachten Sie, dass Sie für den/die ausgewählten Arbeitsbereich/e im Zertifizierungsverfahren Ihre entsprechende Kompetenz nachweisen müssen und **die angegebenen Tätigkeiten in der Tätigkeitsbeschreibung detailliert erläutern müssen**.

+ Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsmanagement (QUSM)

- Ich habe an QUSM-Systemen und -Prozessen verantwortlich mitgewirkt bzw. diese eingeführt, aufrechterhalten und weiterentwickelt.
- Ich habe QUSM-Kriterien für unternehmerische Prozesse definiert.
- Ich habe die Einhaltung von QUSM-Standards überprüft und gegebenenfalls Verbesserungspotenziale eruiert.
- Ich habe Maßnahmen zur Beseitigung von QUSM- bzw. Produkt-Mängel vorgeschlagen und deren Durchführung intern und extern koordiniert.
- Ich habe Arbeits- und Verfahrensanweisungen innerhalb des QUSM-Systems erstellt.
- Ich habe Verbesserungsvorschläge im Rahmen des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) bearbeitet und intern sowie extern mit den Beteiligten abgestimmt.
- Ich habe Prüfergebnisse dokumentiert und daraus entsprechende Rückschlüsse für den QUSM-Prozess abgeleitet.
- Ich habe mit Lieferant/innen und Produzent/innen QUSM-relevante Gespräche durchgeführt und Ziele festgelegt.
- Ich habe QUSM-Kennzahlen errechnet und daraus entsprechende Schlüsse abgeleitet.
- Ich habe Produkt- und Systemaudits koordiniert bzw. durchgeführt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Marketing und Verkauf

- Ich habe technische Informationen über Produkte/Dienstleistungen für Marketing und Verkauf zur Verfügung gestellt.
- Ich habe die Akzeptanz (z.B. Funktionalität) der eigenen Produkte/Dienstleistungen am Markt in technischer Hinsicht sowie im Verhältnis zu anderen Produkten/Dienstleistungen (Mitbewerberanalyse) bewertet.
- Ich habe Serviceanleitungen und Produktdatenblätter erstellt.
- Ich habe Kund/innen über Produkte und technische Dienstleistungen beraten.
- Ich habe Problemstellungen bzw. Kundenwünsche erkannt, erfasst und in Kooperation mit anderen unternehmerischen Abteilungen Lösungen vorgeschlagen, gegebenenfalls in Form eines Pflichtenheftes.
- Ich habe die Machbarkeit von Kundenanfragen in technischer Hinsicht überprüft und intern abgeklärt.
- Ich habe Angebote und Preiskalkulationen entsprechend der Kundenwünsche sowie der internen Vorgaben unter Beachtung technischer und kaufmännischer Kriterien gegebenenfalls in Kooperation mit anderen internen Abteilungen erstellt.
- Ich habe Vertragsprüfungen in technischer und gegebenenfalls auch in wirtschaftlicher Hinsicht durchgeführt.
- Ich habe sachliche Rechnungsprüfungen durchgeführt.
- Ich habe Kundenbeziehungen gepflegt und an Verkaufsaktivitäten (z.B. Teilnahme an Messen, Produktpräsentationen etc.) teilgenommen.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Technisches Service und Kundendienst

- Ich habe die Installation, Inbetriebnahme und Abnahme von Produkten, Anlagen und Dienstleistungen vorgenommen bzw. überwacht.
- Ich habe Prüf- und Wartungspläne sowie Instandhaltungsanweisungen in Kooperation mit der Entwicklungs- und Konstruktionsabteilung sowie mit Lieferant/innen erstellt.
- Ich habe Serviceeinsätze koordiniert und vorbereitet.
- Ich habe komplexe Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten durchgeführt bzw. überwacht.
- Ich habe Fehleranalysen gegebenenfalls mit Hilfe von Diagnosetools vorgenommen und dokumentiert.
- Ich habe Kund/innen über Service- und Wartungserfordernisse sowie über Modernisierung, Aktualisierung und Erweiterungsmöglichkeiten bestehender Produkte und Dienstleistungen beraten.
- Ich habe Kund/innen auf Produkte und Dienstleistungen eingeschult.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Inspektions- und Sachverständigentätigkeit

- Ich habe bei Inspektionen bei Lieferant/innen und Produzent/innen verantwortlich mitgewirkt.
- Ich habe die Einhaltung von Qualitätsstandards und Vorschriften überprüft.
- Ich habe Inspektionen nachvollziehbar dokumentiert und entsprechende Schlüsse daraus abgeleitet.
- Ich habe bei der Evaluierung von technischen Problemstellungen mitgewirkt.
- Ich habe an der Feststellung der Grundlagen von technischen Problemen mitgearbeitet, z.B. anhand der Durchführung von Untersuchungen, Messungen, Berechnungen, Besichtigungen.
- Ich habe technische Lösungsvorschläge zur Problembeseitigung eingebracht und begründet.
- Ich habe bei der Erstellung von Gutachten verantwortlich mitgewirkt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Betriebswirtschaft und Unternehmensführung in technisch-orientierten KMUs

- Ich habe einen Businessplan sowie mittel- und langfristige Geschäftspläne entwickelt.
- Ich habe den Investitions- und Finanzbedarf des Unternehmens ermittelt, die finanziellen Ressourcen eingeschätzt und adäquate Finanzierungswege ausgewählt.
- Ich habe betriebliche Aufbau- sowie Ablaufstrukturen und -prozesse implementiert.
- Ich habe einen Marketingplan erstellt bzw. mit Fachexpert/innen entwickelt sowie Marketing- und PR-Instrumente eingesetzt.
- Ich habe den Personalbedarf geplant und angemessene Methoden der Personalbeschaffung angewandt.
- Ich habe Mitarbeiter/innen geführt und deren Entwicklung zu eigenständig agierenden Fachleuten in ihren Bereichen gefördert.
- Ich habe betriebspezifische Kostenkalkulationen durchgeführt.
- Ich habe betriebliche Kennzahlen ermittelt und diese in unternehmerische Entscheidungen einbezogen.
- Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt, erforderliche betriebliche Maßnahmen geplant sowie die Auswirkungen möglicher Abweichungen minimiert.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Beratung und Consulting

- Ich habe bei der Analyse von technischen Problemstellungen durch die selbstständige Beschaffung bzw. Ermittlung von Informationen mitgewirkt.
- Ich habe Lösungsmöglichkeiten, die der Erreichung des Projektzieles bzw. der Kundenvorgaben entsprechen, unter Einbeziehung von technischem und betriebswirtschaftlichem Wissen gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam aufgezeigt.
- Ich habe diese Lösungsmöglichkeiten den Kund/innen präsentiert, erläutert sowie deren Auswirkungen aufgezeigt.
- Ich habe Kund/innen bei der Umsetzung der Maßnahmen beraten und unterstützt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Lehr- und Vortragstätigkeit

- Ich habe die Schulungsziele auf Basis einer Bedarfsanalyse festgelegt.
- Ich habe die Schulung inhaltlich und methodisch geplant.
- Ich habe zielgruppenadäquate Schulungsunterlagen erstellt.
- Ich habe technisches Wissen und technische Fertigkeiten vermittelt.
- Ich habe die Erreichung der Schulungsziele kontrolliert.
- Ich habe Feedback an Lernende gegeben und eingeholt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Forschung und Entwicklung

- Ich habe komplexe Fragestellungen und Aufträge von Kund/innen auf Grundlage umfassender fachrelevanter sowie erforderlicher interdisziplinärer Kenntnisse und Erfahrungen selbstständig analysiert.
- Ich habe an innovativen und marktgerechten Lösungen unter Berücksichtigung der neuesten Erkenntnisse aus der angewandten Forschung sowie unter Beachtung fachrelevanter Normen und Gesetze verantwortlich mitgewirkt bzw. diese entwickelt.
- Ich habe Lösungsansätze im Hinblick auf Realisierungsmöglichkeiten überprüft und bewertet.
- Ich habe mich mit anderen Expertenteams über die Lösungsentwicklung abgestimmt.
- Ich habe bei Auftreten unvorhersehbarer Herausforderungen im Rahmen der Lösungsfindung weitgehend selbstständig geeignete Alternativen ausgewählt.
- Ich habe die für die Lösungsfindung erforderlichen Unterlagen und Dokumente (z.B. Checklisten) selbstständig ausgewählt oder erstellt und entsprechend eingesetzt.
- Ich habe Fehler im Entwicklungsprozess analysiert, die dafür maßgeblichen Ursachen festgestellt sowie die Fehler behoben.
- Ich habe mit Produzent/innen und Lieferant/innen auftretende Probleme eigenständig erörtert sowie Lösungsansätze und Lösungen erarbeitet.
- Ich habe prototypische Lösungen entwickelt und getestet.
- Ich habe Neuentwicklungen getestet und weiterentwickelt.
- Ich habe Simulationen und Versuchsreihen geplant, durchgeführt und überwacht.
- Ich habe Versuchsreihen ausgewertet, die Versuchsergebnisse dokumentiert und daraus Konsequenzen abgeleitet.
- Ich habe die Forschungs- und Entwicklungsarbeit für die Produktion und Konstruktion, für den Marketing- und Verkaufsbereich und gegebenenfalls für Förderprojekte aufbereitet.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Arbeitsvorbereitung und Produktion

- Ich habe die Machbarkeit eines möglichen Auftrages simuliert und die notwendigen Produktionsfaktoren sichergestellt.
- Ich habe den Bedarf an Ressourcen entsprechend der Auftragslage zum richtigen Zeitpunkt und in ausreichender Menge in Kooperation mit der entsprechenden Organisationseinheit ermittelt.
- Ich habe einen Produktionsplan unter Berücksichtigung der Vorgabezeiten erstellt.
- Ich habe die Terminplanung der einzelnen Arbeitsvorgänge eines Produktionsauftrages durchgeführt.
- Ich habe die Kapazitätsplanung durchgeführt und im Fall von Kapazitätsengpässen gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam und anderen Fachexpert/innen entsprechende Ausgleichsmaßnahmen eingeleitet.
- Ich habe eine kontinuierliche Soll-Ist-Berechnung der Ressourcen vorgenommen, aus den Ergebnissen entsprechende Schlüsse gezogen und Verbesserungen abgeleitet.
- Ich habe den Produktionsablauf überwacht.
- Ich habe bei Störungen im Produktionsablauf korrigierend eingegriffen bzw. Ausweichstrategien vorgeschlagen.
- Ich habe Termin- und Kapazitätsplanung laufend aktualisiert bzw. angepasst.
- Ich habe den Produktionsprozess fachlich dokumentiert.
- Ich habe statistische Auswertungen und Reports zu abgeschlossenen Produktionsprozessen erstellt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Materialwesen und Beschaffung

- Ich habe den nationalen und internationalen Beschaffungsmarkt analysiert.
- Ich habe den Bedarf an Ressourcen geplant und ermittelt.
- Ich habe Angebote bei Lieferant/innen hinsichtlich Kriterien wie z.B. Preise, Qualität, Sortiment, Lieferfähigkeit sowie der Vorgaben der Kund/innen und interner Vorgaben eingeholt.
- Ich habe die technische und kaufmännische Wareneingangskontrolle durchgeführt bzw. beauftragt.
- Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt und Einsparungspotenziale eruiert.
- Ich habe Qualitätskriterien für den technischen Einkauf definiert und weiterentwickelt.
- Ich habe die technische Lieferantenqualifizierung auf Basis von intern definierten Standards überprüft.
- Ich habe bei Konflikten mit Lieferant/innen Probleme im technischen Bereich erfasst und beschrieben sowie gegebenenfalls in Kooperation mit dem Projektteam und anderen Fachexpert/innen Maßnahmen zur Problemlösung vorgeschlagen bzw. umgesetzt.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Projekt- und Prozessmanagement

- Ich habe bei der Festlegung eines Projektablaufes (Aufbau- und Ablauforganisation, Zeit- und Meilensteinpläne) verantwortlich mitgewirkt.
- Ich habe Projekte kalkuliert, gegebenenfalls unter Einbeziehung der Projektteams und anderer Fachexpert/innen.
- Ich habe den Projektfortschritt überwacht (z.B. Einhaltung der Zeitvorgaben, Kontrolle der Meilensteine etc.) und Änderungen im Projektverlauf gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit dem Projektteam veranlasst.
- Ich habe mit Projektbeteiligten innerhalb und außerhalb des Betriebes situationsadäquat kommuniziert.
- Ich habe das Projekt fachlich dokumentiert.
- Ich habe Kostenkontrollen durchgeführt.
- Ich habe Rechnungen von Produzent/innen und Lieferant/innen auf Übereinstimmung mit den Angeboten überprüft und gegebenenfalls freigegeben.
- Sonstige Tätigkeiten:

+ Produkt- und Systementwicklung: Konstruktion

- Ich habe Kundenwünsche und -vorgaben berücksichtigt, die Vorgaben auf Machbarkeit unter Einhaltung bestehender Vorschriften geprüft und gegebenenfalls Alternativvorschläge gemacht.
- Ich habe produkt- bzw. konstruktionsrelevante Entwürfe, Berechnungen und Simulationen durchgeführt.
- Ich habe Produkt-, Konstruktions- bzw. Softwarepläne erstellt und grafisch dargestellt.
- Ich habe geeignete Materialien unter Berücksichtigung der geltenden Normen ausgewählt.
- Ich habe produkt- bzw. konstruktionsrelevante Prüfungen nach bestehenden Vorschriften selbst durchgeführt bzw. gegebenenfalls intern oder extern veranlasst.
- Ich habe Produktionsunterlagen erstellt, die alle für die Fertigung des Produkts notwendigen Material-, Bearbeitungs-, Maß- und Toleranz-Angaben sowie die erforderlichen Prüfmittel enthalten haben.
- Ich habe mich mit der Produktion für eine fertigungsgerechte Gestaltung abgestimmt.
- Ich habe in Zusammenarbeit mit Produktgestalter/innen und Designer/innen funktionelle und technologische sowie ästhetisch-künstlerische und ergonomische Anforderungen definiert und konstruktiv umgesetzt.
- Sonstige Tätigkeiten:

5. Tätigkeitsbeschreibung

Erläutern Sie im Umfang von drei bis fünf A4-Seiten (rund 1.300 bis 2.200 Wörtern) jene Tätigkeiten, die Sie unter Berufspraxis: Tätigkeiten angegeben haben. Ihre Tätigkeitsbeschreibung bildet die Grundlage für das Fachgespräch mit der Zertifizierungskommission. Die Leitfragen
Tätigkeitsbeschreibung unterstützen Sie bei der Erstellung Ihrer Tätigkeitsbeschreibung.

Beschreiben Sie die Tätigkeiten anhand von konkreten Projekten/Arbeitsaufträgen, an denen Sie inhaltlich - gegebenenfalls in Leitungsfunktion - beteiligt waren bzw. die Sie in Ihrem Unternehmen durchgeführt haben.

Gehen Sie in Ihrer Beschreibung auf die Ausgangssituation (z.B. die Anforderungen seitens des Kunden, die Problemstellung, die Herausforderungen etc.) ein und stellen Sie die Vorgehensweise im Rahmen der Durchführung dar. Nennen Sie die Methoden, Instrumente und Verfahren, die Sie eingesetzt haben, und erläutern Sie die Ergebnisse.

Führen Sie an, welche Rolle Sie im Rahmen der Projekte/Arbeitsaufgaben eingenommen haben und welche Entscheidungs- bzw. Verantwortungsbefugnisse Sie hatten. Wenn möglich, verweisen Sie auf Websites bzw. fügen Sie Unterlagen (z.B. Broschüren, Folder) bei, denen weiterführende Informationen zu diesen Projekten/Arbeitsaufgaben entnommen werden können.

Geben Sie auch an, in welchem Jahr Sie diese Projekte/Arbeitsaufgaben durchgeführt haben und bei welchem Arbeitgeber. Wenn Sie diese Projekte/Arbeitsaufgaben im Rahmen Ihrer Selbstständigkeit ausgeführt haben, können Sie dem Antrag auch Bestätigungen von Auftraggebern beilegen.

Legen Sie bitte allfällige ergänzende Unterlagen bei.

6. Ergänzende Weiterbildung

Wenn Sie Weiterbildungen besucht haben, um Ihre Fachkenntnisse, Fertigkeiten und insbesondere Ihre Leitungs- und Führungskompetenz zu vertiefen, können Sie dies hier vermerken und den/die Nachweis/e beilegen.

Ich habe an folgender Weiterbildung/folgenden Weiterbildungen teilgenommen:

Kursbezeichnung:

Inhaltlicher Fokus:

Kursanbieter:

Abschlussjahr:

Legen Sie bitte Nachweis/e zu Ihrer/n ergänzenden Weiterbildung/en bei.

7. Ingenieur-Register: Einwilligung

Als bundesweite Ingenieur-Zertifizierungsstelle für alle technischen Fachrichtungen bieten wir Personalentscheidern, die auf der Suche nach zertifizierten Ingenieur/innen sind, eine spezielle Online-Plattform an. Sie umfasst eine Liste aller von der TÜV AUSTRIA Akademie zertifizierten Ingenieur/innen und bringt Arbeitgeber/innen mit Jobsuchenden zusammen. Zertifizierte Ingenieur/innen erhöhen dadurch ihre Chancen am nationalen und internationalen Arbeitsmarkt. Je nach gewünschter Qualifikation kann im Ingenieur-Register mittels Abfrageformular nach Absolvent/innen einer bestimmten Fachrichtung gefiltert werden.

Mit diesem Service unterstützen wir die österreichischen Ingenieur/innen auf ihrem Weg zum Erfolg und geben HR-Verantwortlichen gleichzeitig ein noch nie dagewesenes, gezieltes Suchwerkzeug in die Hand.

Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung der Inhalte der Ingenieur-Zertifizierung in elektronischer Form auf der TÜV AUSTRIA Akademie Website:

Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten (Titel, Vor- & Nachname, Fachrichtung und Datum des Fachgespräches) zum Zwecke des Ingenieur-Registers auf der TÜV AUSTRIA Akademie Website (www.ing-zertifizierung.at) durch die TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH, mit Sitz in der Deutschstraße 10 in 1230 Wien, angezeigt werden.

Informationen im Internet sind weltweit zugänglich und können problemlos kopiert und weiterverbreitet werden. Im Internet veröffentlichte Informationen können unter Umständen auch nach ihrer Löschung auf der Ursprungsseite weiterhin aufzufinden sein.

Meine Einwilligung ist freiwillig und ich kann diese jederzeit gegenüber der TÜV AUSTRIA AKADEMIE GMBH mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an [ing-zertifizierung\(at\)tuv\(dot\)at](mailto:ing-zertifizierung(at)tuv(dot)at) oder postalisch an die Anschrift TÜV AUSTRIA – Platz 1, 2345 Brunn am Gebirge, widerrufen.

Mit meiner Einwilligung bestätige ich, dass ich folgenden verlinkten **Informationshinweis gem Art 13 DSGVO** gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

- Ja, ich erkläre mich hiermit einverstanden
- Nein, ich bin nicht einverstanden

8. Antrag abschließen

Bitte überprüfen Sie, ob Sie alle Dokumente hochgeladen und uns alles mitgeteilt haben. Denn wenn Sie den Antrag abschließen, ist eine weitere Bearbeitung nicht mehr möglich.

Nach Einlagen Ihres Antrages erhalten Sie eine elektronische Rechnung über die Zertifizierungstaxe. Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag erst nach Bezahlung der Zertifizierungstaxe bearbeitet wird.